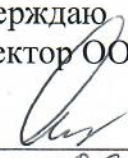


Общество с ограниченной
ответственностью
«ГроссБухСервис»
(ООО «ГроссБухсервис»)

Утверждаю
Директор ООО «ГроссБухСервис»


«03» 06 2023 г. М.В. Беспалая

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике об обработке и защите
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о политике об обработке и защите персональных данных (далее — Положение) определяет политику ООО «ГроссБухСервис» (далее — Общество) в отношении обработки персональных данных, в том числе порядок обработки Обществом персональных данных лиц, не являющихся его работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.
- 1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.
- 1.3. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Общества.
- 1.4. Положение является локальным правовым актом Общества, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Почтовый адрес ООО «ГроссБухСервис»: г. Минск, Логойский тракт, 10, офисное помещение 2Н; адрес в сети Интернет: www.gbs.by ; e-mail: urist@gbs.by
- 1.6. ООО «ГроссБухСервис» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.
- 1.7. Положение разработано на основе и во исполнение:
 - Конституции Республики Беларусь;
 - Трудового кодекса Республики Беларусь;
 - Гражданский кодекс Республики Беларусь;
 - Налогового кодекса Республики Беларусь;
 - Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон о защите персональных данных);
 - Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-З «О регистре населения»;
 - Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
 - иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.
- 1.8.. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом, а именно:

ГЛАВА 2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от

следующих субъектов персональных данных:

- посетителей сайта www.gbs.by (далее – Сайт);
- субъектов персональных данных, с которыми Обществом заключены либо будут заключены (планируются к заключению) сделки;
- работников Общества при оформлении с ними трудовых (служебных) отношений, а также в процессе их трудовой (служебной) деятельности;
- контрагентов Общества, являющиеся физическими лицами;
- представителей и/или работников контрагентов Оператора, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- физических лиц, в отношении которых осуществляется обработка персональных данных, предоставившие Обществу персональные данные иным путем.

2.2.. Общество обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- фамилия, собственное имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- контактный телефон, включая код и наименование оператора связи субъекта - персональных данных;
- идентификационный номер; – адрес электронной почты; – адрес места жительства (места пребывания);
- место работы, учебы;
- данные, которые автоматически передаются сервисам Сайтов в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес;
- история просмотров на Сайте;
- иные данные в зависимости от конкретного случая и целей обработки, которые могут быть отнесены к персональным данным в соответствии с требованиями Закона о защите персональных данных.

2.3.. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4.. Общество не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Обществу либо они стали известны Обществу в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные могут обрабатываться Обществом в любых законных целях, как предусмотренных законодательством Республики Беларусь, так и на которые получено согласие субъекта персональных данных.

3.2. Целями обработки Обществом персональных данных являются:

- осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь и договорами, заключенными с контрагентами Общества;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров (включая, идентификацию клиента, его представителя), в том числе договоров на оказание юридических услуг;

- ведение кадрового делопроизводства и организация учета работников, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы в Обществе;
- осуществление административных процедур;
- ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- ведение воинского учета;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;
- заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- обработка персональных данных в целях назначения пенсий;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- обработка иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

3.3. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

3.4. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

3.5. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей. В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта) и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия.

3.6. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, распространения, удаления персональных данных.

3.7. При обработке персональных данных Общество может выступать в качестве Оператора или Уполномоченного лица.

В качестве Оператора Общество выступает при оказании юридических услуг, в качестве Уполномоченного лица Общество выступает при оказании юридических услуг по ведению кадрового делопроизводства по поручению Оператора – контрагента (юридического лица) на основании заключенных договоров.

ГЛАВА 4

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ПОРУЧЕНИЮ ОПЕРАТОРА

4.1 В том случае, если обработка персональных данных будет осуществляться от имени Оператора, она будет осуществляться только с учетом следующих требований:

– к обработке персональных данных могут привлекаться исключительно уполномоченные лица, обеспечивающие надлежащие гарантии применения соответствующих технических и организационных мер таким способом, чтобы обработка отвечала требованиям законодательства Республики Беларусь по защите персональных данных и обеспечивала защиту прав субъекта персональных данных;

– обработка данных Уполномоченным лицом должна регулироваться договором либо правовым актом в соответствии с законодательством Республики Беларусь

4.2. В договоре между Оператором и Уполномоченным лицом, должны быть определены:
- цели обработки персональных данных;

- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 настоящего Закона.

4.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

4.4. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных Уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

В случае необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих уровень адекватной защиты прав субъектов персональных данных, передача будет осуществляться строго при наличии согласия субъекта и/или в целях исполнения договора и/или для выполнения требований законодательства.

4.5. Персональные данные иных субъектов персональных данных, взаимодействие которых с ООО «ГроссБухСервис» создает необходимость обработки персональных данных, включают:

- фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и другие);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- специальность, профессию, квалификацию;
- реквизиты банковского счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, личной электронной почты и другие);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ООО «ГроссБухСервис» и субъектами персональных данных.

4.6. Основным источником персональных данных для Общества являются непосредственно субъекты данных, включая потенциальных и действующих клиентов, контрагентов Общества (их представителей), работников Общества и иных компаний, кандидатов на вакансии.

4.7. Часть данных может быть получена от третьих лиц, например, договоров на оказание услуг, от агентов по идентификации, внешних кадровых агентств, от государственных органов и организаций, либо собирается и накапливается в ходе взаимодействия с клиентами и контрагентами, при использовании ими веб-сайта или мобильных приложений (например, данные о местоположении, IP-адресе, идентификаторах устройств).

ГЛАВА 5

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

- а) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;
- б) обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- в) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

г) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

ж) Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

з) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5.2. Обществом назначается лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в функции которого входит, в том числе:

- осуществление контроля за соблюдением принципов обработки персональных данных в Обществе;

- информирование и консультирование сотрудников Общества о порядке обработки персональных данных;

- осуществление контактов с Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь, по вопросам, относящимся к обработке персональных данных.

ГЛАВА 6

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

6.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

6.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- б) дату рождения;

- в) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера — номер документа, удостоверяющего его личность;

- г) подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Оператором и/или Уполномоченным лицом при получении согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе:

- а) в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Обществу заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

Общество обязано в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных

данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Организация обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

б) получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных,

в) требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Обществу заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

г) получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Обществу.

д) требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Обществу заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

е) обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7.2. В соответствии со ст. 4 Закона о защите персональных данных для реализации прав, указанных в подпунктах а)-д) настоящего пункта, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

7.3. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера — номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

7.4. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.5. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

7.6. Субъект персональных данных обязан:

а) предоставлять Обществу достоверные персональные данные;

б) своевременно сообщать Обществу об изменениях и дополнениях своих персональных

данных;

в) осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

8.1. Общество вправе:

а) устанавливать правила обработки персональных данных в Обществе, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

б) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

8.2. Общество обязано:

а) разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

б) получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в) обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

г) предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

д) вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

е) прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим законодательством Республики Беларусь;

ж) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

з) осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательством Республики Беларусь;

и) исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных, являются:

- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников оператора и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;
- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных.

9.2. Все работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить их в тайне в соответствии с требованиями законодательства.

9.3. Вопросы, не урегулированные в настоящей Политике, регулируются законодательством о персональных данных.

9.4. Если какое-либо положение настоящей Политики станет противоречить действующему законодательству, такое положение будет считаться недействительным. Вместо него будут применяться положения законодательства. При этом все остальные положения настоящей Политики продолжают действовать в неизменном виде.

9.5. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики посредством размещения ее новой редакции на официальном сайте Общества. Действующая редакция Политики постоянно доступна по ссылке: www.gbs.by.